



Programa de formación SAP 1er semestre 2011

RECURSOS HUMANOS - HR

INFORMACION GENERAL SOBRE LOS CURSOS

Inscripción:

Los cursos de HR se realizarán bajo demanda específica. Los interesados deberán contactar con Sara García por teléfono 93 467 4690 o correo electrónico sara_garcia@itelligence.es, indicando el nombre de los cursos que desean realizar, el nombre de los asistentes, el puesto que ocupan en la empresa y su correo electrónico.

Horario:

A confirmar

Lugar:

Oficinas de itelligence en Pau Claris, 162-164, 08037 Barcelona

Precio:

350,00 euros por persona y día. En los cuadros siguientes se indica el precio total de curso por asistente.

Incluye:

Manuales para el usuario
Ejemplos prácticos en SAP
Diploma acreditativo de asistencia

Facturación:

Los cursos se facturarán el día de su realización.
En caso de cancelación en un plazo inferior a 48 horas del inicio, se facturará el 50% del importe total.

Responsables de los cursos:

Sara García



Programa de formación SAP
1er semestre 2011

RECURSOS HUMANOS - HR

Nombre del Curso	Temario	Fechas	Días	Precio
PROCESOS DE CÁLCULO DE NÓMINA Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> • Detallar el proceso de cálculo de nómina en SAP HR 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al cálculo de nómina • Entrada de datos relevantes para la nómina • Organización de un cálculo de la nómina productivo • Proceso de cálculo de la nómina • Informes de cálculo de la nómina • Contabilización de resultados de nómina en finanzas • Transferencias bancarias • Escenarios para el calculo de la nomina • Ayudas para la resolución de problemas 	Bajo demanda	2	700 €
CONFIGURACIÓN DE DATOS MAESTROS Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> • Parametrización de administración de datos de personal <p>(curso basado en SAP ERP 6.0 Enhancement Package 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de empresa • Estructura de la organización • Otras asignaciones organizativas • Estructura tarifaria • Estructura de CC-nóminas • Procesos de trabajo en el departamento de personal 	Bajo demanda	5	1.750 €
CONFIGURACION DE TIEMPOS Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> • Obtener una visión general de la gestión del tiempo con y sin evaluación (gestión de tiempo positivo y negativo). • Entender los fundamentos de la gestión del tiempo. • Personalización del registro de tiempos, incluyendo la cuota devengada y examen en detalle del Time Manager's Workplace (TMW). 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión general de las funciones de gestión del tiempo y la integración con otras aplicaciones • Sistema de registro de tiempo externo • Diseño de horarios de trabajo • Tipos de informes • Ausencias, asistencias y reglas de deducción • Contingente de tiempos y sus reglas de deducción. • Estructuración automática de Contingentes de ausencia • Time Manager's Workplace (TMW) 	Bajo demanda	5	1.750 €



Programa de formación SAP
1er semestre 2011

RECURSOS HUMANOS - HR

Nombre del Curso	Temario	Fechas	Días	Precio
EVALUACIÓN DE TIEMPOS CON RELOJES Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • Explicar y establecer el proceso de evaluación del tiempo, y su integración con diferentes procesos de negocio en HCM. • Personalizar la evaluación del tiempo focalizando en la evaluación de datos. • Configuración de registro del tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión general • Evaluación del tiempo en el sistema SAP • El concepto <i>time evaluation driver</i> RPTIME00 • Proceso de mensajes en el Time Manager's Workplace • Personalización • Recopilación de datos • Esquema de cálculos TM00 • Explotación de la información de Clases de tiempos y CC-Nominas 	Bajo demanda	5	1.750 €
EVALUACIÓN DE TIEMPOS SIN RELOJES Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> • Explicar el proceso de evaluación del tiempo y su integración con diferentes procesos de negocio en HCM. • Personalizar la evaluación del tiempo, con foco en la valoración de diferentes tiempos. • Resaltar diferentes aspectos de la evaluación del tiempo, ver su adaptación a requerimientos específicos del cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Visión general • Evaluación del tiempo en el sistema SAP • El concepto <i>time evaluation driver</i> RPTIME00 • Proceso de mensajes en el Time Manager's Workplace • Personalización • Recopilación de datos • Esquema de cálculos TM04 • Uso del esquema TM04 para procesar datos de un subsistema de grabación de tiempos • Explotación de la información de Clases de tiempos y CC-Nominas 	Bajo demanda	5	1.750 €



Programa de formación SAP
1er semestre 2011

RECURSOS HUMANOS - HR

Nombre del Curso	Temario	Fechas	Días	Precio
ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • Aprender a usar las funciones de Estructura Organizativa. • Parametrizar el entorno de Estructura Organizativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de la Gestión de organización • Interfase de usuario: organización y ocupación • Modo de experto: Actualización de Infotipos • Estructuras generales y organizaciones matriz • Parametrización de Estructuras generales y Vías de evaluación • Organizaciones matriz • Integración con Gestión de personal • Manager.s Desktop y Manager Self-Service • Evaluaciones e informes • Conceptos básicos de Evaluación de estructura • Informes estándar 	Bajo demanda	3	1.050 €
REPORTING EN HR Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al SAP Employee Self Services (ESS), focalizando en los escenarios de gestión de RRHH. • Estructuras en el portal. • Describir, usar y configurar servicios ESS y MSS dentro de RRHH. 	<ul style="list-style-type: none"> • (HIS) Sistema de información de HR • Managers Desktop (MDT) y Manager Self-Service(MSS) • Sistema de información en Easy Access Menu • Bases de datos lógicas e Infosets • SAP Query • Infotipos de Nomina y Tiempos • HR en BW y SEM 	Bajo demanda	3	1.050 €